

Чеклист автоматизации склада и дистрибуции

Короткий PDF от Optio Tech для владельца, руководителя продаж или склада: что проверить перед пилотом, чтобы не автоматизировать хаос.

1. Процесс и роли

- ☐ Какие документы создаются каждый день?
- ☐ Кто отвечает за заказ, сборку, визит, оплату и отгрузку?
- ☐ Где сейчас теряются статусы: Excel, WhatsApp, бумага, 1C/SmartUp?

2. Данные для старта

- ☐ Список товаров и единиц измерения
- ☐ Контрагенты, торговые точки, склады и маршруты
- ☐ Остатки, цены, роли пользователей и права доступа

3. Склад и поле

- ☐ Какие операции должны работать при слабом интернете?
- ☐ Нужны ли фотоотчеты, геометки, подписи или комментарии?
- ☐ Какие статусы важны руководителю каждый день?

4. Интеграции

- ☐ Что должно приходить из 1C/SmartUp/API?
- ☐ Что должно уходить обратно: заказы, остатки, документы, статусы?
- ☐ Нужен ли временный Excel/CSV импорт для пилота?

5. Пилот на 14 дней

- ☐ Выбрать один процесс, одну команду и один склад/маршрут
- ☐ Определить критерии успеха: время обработки, меньше ручных сверок, прозрачность статусов
- ☐ Назначить ответственных за данные, тестирование и обратную связь

Быстрый следующий шаг

Напишите в Optio Tech, какой процесс хотите проверить первым: склад, заказы, визиты, документы или интеграцию. Мы поможем собрать минимальный пилотный контур без тяжелого внедрения.